

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества»

Принято
педагогическим советом
протокол от 29.08.2023 № 3

Утверждено приказом
директора МБОУ ДО «Центр
развития творчества» от
01.09.2023 № 46

**Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества»
(в редакции Приказа от 13.08.2026 № 36)**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Положение утверждено с учетом мнения обучающихся (протокол Совета обучающихся от 01.09.2023 № 2), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол Совета родителей от 31.08.2023 № 3).

1.5. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимися, достигшими возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 14 лет.

2.3. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в Учреждение в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов;
- 6) медицинское заключение о возможности заниматься определенным видом деятельности в группах физкультурно - спортивной направленности.

2.4. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации

2.6. Информация, предусмотренная пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (при наличии).

2.7. Прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при

отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Каждый ребенок имеет право быть принятым в несколько объединений. Детям участников специальной военной операции предоставляет право бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

2.10. При приеме обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, утвержденной Администрацией города Черногорска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение незамедлительно вносит эти данные в Навигатор, проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен.

2.12. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по итогам заключения соответствующего договора об обучении, в том числе при наличии сертификата в статусе социального сертификата и оформляется приказом директора.

2.13. В период дистанционного обучения и оформления документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родителям (законным представителям) необходимо устно по телефону подтвердить заявку на обучение ребенка, поданную через информационную систему «Навигатор» с последующим личным визитом и предоставлением соответствующих документов.

2.14. Обучающийся в праве получить образовательную услугу в объеме, превышающем доступный остаток средств социального сертификата при условии возмещения разницы между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств социального сертификата за счет собственных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Учреждением.

2.15. В случае, если родители (законные представители) желают, но, по каким-либо причинам, не могут самостоятельно осуществить получение социального сертификата, подать заявку на зачисление ребенка для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, то они могут обратиться за помощью в образовательное учреждение и осуществить все необходимые этапы для зачисления.

2.16. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в

Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

2.17. При приёме детей Учреждение знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе обучающимся предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.18. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

2.19. В приёме ребёнка в учреждение может быть отказано в следующих случаях: - отсутствие медицинского заключения о возможности заниматься в группах физкультурно-спортивной направленности;

- возрастное несоответствие избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- отсутствие вакантных мест;

- полная укомплектованность избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного остатка номинала социального сертификата.

2.20. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); заявления родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение; повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждение, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.