

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества»

Принято
педагогическим советом
протокол от 14.05.2024 № 2

Утверждено приказом
директора МБОУ ДО
«Центр развития творчества»
от 15.05.2024 № 40

**Положение
о порядке доступа педагогических работников МБОУ ДО
«Центр развития творчества»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников МБОУ ДО «Центр развития творчества» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ ДО «Центр развития творчества» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами и порядок доступа педагогических работников учреждения:

- к информационно-коммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

1.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателями электронных ресурсов (базам данных).

**2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается путем подключения персональных компьютеров и ноутбуков учреждения к сети Интернет через

беспроводную сеть по технологии Wi – Fi без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Запрещен доступ к сети Интернет с использованием личных USB-модемов с компьютеров, расположенных в учебных кабинетах и не подключенных к сети Интернет, личных ноутбуков.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- федеральные и региональные образовательные ресурсы;
- поисковые системы, доступные в сети Интернет.

3.2. Работники учреждения имеют доступ к административной части АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия» <https://p19.navigator.deti> через личный кабинет.

3.3. Перечень электронных баз данных расположен на сайте городского управления образованием администрации г.Черногорска <http://guo-chernogorsk.ru/>, в разделе «Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении городского управления образованием администрации г.Черногорска».

3.4. Информация об образовательных, методических научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в соответствующем разделе на официальном сайте учреждения.

3.5. Доступ к информационным системам, находящимся в ведении городского управления образованием администрации г.Черногорска, осуществляется заместителем директора по УВР учреждения.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты конкурсов и соревнований и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками которых являются сотрудники учреждения.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.4. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником, назначаемым приказом директора.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других работников учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов средствами ИКТ (сеть Интернет, программное обеспечение, электронная почта и.т.д), мультимедийным оборудованием (компьютер, ноутбук, колонки, проектор и т.д.) и наглядными пособиями:

- без ограничений к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании учебных занятий;
- к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий и мероприятий (актовый зал, хореографический зал и др.) вне времени, определенного расписанием учебных занятий и планом работы учреждения, по согласованию с должностным лицом и (или) с лицом, ответственным за то или иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, музыкальные центры, видеокамеры, фотоаппараты и другое имущество) осуществляется по согласованию с заведующим хозяйством.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленное имущество во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.6. Накопители информации (CD-диски, карты памяти, флеш-накопители), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

6. Права и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы учреждения;
- за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.