

Городское управление образованием администрации города Черногорска

ПРИКАЗ

21.11.2022

№ 1686

г. Черногорск

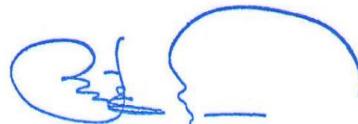
***Об утверждении Положения о муниципальном электронном банке данных
«Одаренные дети в системе дополнительного образования г. Черногорска»***

В целях создания в городе Черногорске единой системы учета одаренных и талантливых детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях г. Черногорска, приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальном электронном банке данных «Одаренные дети в системе дополнительного образования г. Черногорска» (приложение).
2. Довести данное Положение до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ченскую С.В., главного специалиста ГУО.

Руководитель

управления образованием



Е.Г. Чернышева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном электронном банке данных
«Одаренные дети в системе дополнительного образования г. Черногорска»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования муниципального электронного банка данных «Одаренные дети в системе дополнительного образования г. Черногорска» (далее – Банк данных), создаваемого в целях реализации плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 03.04.2021 № Пр – 827, Правилами выявления детей, проявившими выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р., Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, Муниципальной программой «Развитие образования в городе Черногорске (2021-2025 годы)», утвержденной Постановлением Администрации г. Черногорска от 18.12.2020г., № 2805-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Черногорске (2021– 2025 годы)».

1.3. Сбор и хранение информации об одаренных и талантливых детях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных».

2. Цель и задачи формирования Банка данных

2.1. Целью формирования Банка данных является создание в городе Черногорске единой системы учета одаренных и талантливых детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях города Черногорска.

2.2. Банк данных призван реализовывать следующие задачи:

- сбор, систематизация и хранение информации об одаренных и талантливых детях;
- мониторинг достижений одаренных и талантливых обучающихся;
- обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одаренных и талантливых детей в целях активного вовлечения их в проекты и программы различных уровней, профориентации и самоопределения, для адресной материальной и информационной поддержки;
- совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми.

3. Категория обучающихся для включения в Банк данных:

В Банк данных вносится информация об одаренных и талантливых детях в возрасте от **10 до 17** лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях города Черногорска, ставших победителями, призерами, лауреатами муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

4. Порядок и условия формирования Банка данных

4.1. Механизм формирования Банка данных предполагает процедуру сбора, обобщения, хранения и обновления количественных и качественных данных об одаренных и талантливых детях по следующим направленностям их потенциальных способностей:

- художественная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая.

4.2. Формирование и обновление Банка данных осуществляется Ресурсный центр по развитию и поддержке одаренных детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, функционирующий на базе МБОУ ДО «Центр развития творчества».

4.3. Основаниями для включения информации о ребенке в Банк данных являются: официальные распорядительные акты различных структур и организаций (приказы, постановления и т.д.), грамоты, дипломы, протоколы конкурсных мероприятий и другие документы, подтверждающие высокие достижения конкретного обучающегося (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный уровень) не менее 4-х (в том числе не менее 1-го статусом выше муниципального уровня).

4.4. Результаты мероприятий более низкого уровня, дистанционных конкурсов на коммерческой основе, не имеющих поддержку Правительства РФ, Министерств Просвещения и спорта РФ, Министерства образования и науки, спорта РХ в муниципальную базу данных не вносятся.

4.5. Для включения информации об одаренных и талантливых детях в Банк данных необходимо подать от учреждения, в котором он обучается по дополнительным общеобразовательным программам, пакет документов: заявку (Приложение 1), информационную карту кандидата (Приложение 2), карту достижений обучающегося по определенной направленности (Приложение 3), согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (Приложение 4).

4.6. Обновление Банка данных осуществляется два раза в год: в период с 20 по 31 ноября и с 10 по 20 апреля.

4.7. Ответственность за достоверность предоставляемой в Банк данных информации, несет учреждение, предоставившее пакет документов на конкретного ребенка.

Заявка

на внесение обучающихся

(название образовательной организации)

**в электронный банк данных
«Одарённые дети в системе дополнительного образования
г.Черногорска»**

По решению педагогического совета _____ (протокол № , дата) в электронный банк данных «Одарённые дети в системе дополнительного образования г. Черногорска» предлагаем внести обучающихся по следующим направленностям:

Техническая направленность:

1. _____
 2. _____
- и т.д.

Естественнонаучная направленность:

1. _____
 2. _____
- и т.д.

Физкультурно-спортивная направленность:

1. _____
 2. _____
- и т.д.

Художественная направленность:

1. _____
 2. _____
- и т.д.

Туристско-краеведческая направленность:

1. _____
 2. _____
- и т.д.

Социально-педагогическая направленность:

1. _____
 2. _____
- и т.д.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Информационная карта кандидата
для включения в электронный банк данных
«Одарённые дети в системе дополнительного образования
г.Черногорска»**

Сведения об обучающемся	
1.	Ф.И.О (полностью)
2.	Дата рождения (число, месяц, год)
3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении)
4.	СНИЛС
5.	Полное название организации основного места обучения ребенка
Сведения об образовательной организации, направляющей информацию о ребенке в Банк данных	
6.	Полное название образовательной организации (согласно Устава)
7.	Образовательное объединение, которое посещает обучающийся
8.	Название дополнительной образовательной программы, по которой обучается ребенок
9.	Направленность дополнительной образовательной программы
10.	Ф.И.О (полностью) руководителя образовательного объединения
11.	Должность
12.	Контактный телефон руководителя образовательного объединения

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Карта достижений обучающегося по направлению деятельности

Наименование ОО (согласно Уставу) _____

Ф.И.О обучающегося	Название мероприятия (полностью, согласно положению)	Уровень участия (муниципальный, республиканский, региональный, всероссийский, международный)	Сроки проведения, год участия	Результат	Форма участия (очная, заочная, дистанционная)

Награды (обладатель премии главы города, республики, фонда поддержки одаренных детей, «Жемчужина Черногорска» и т.д.)	Мероприятие	Сроки, год участия

Участие в профильных сменах (лагеря, центры, школы одаренных детей и т.д.)	Сроки, год участия

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

наименование документа удостоверяющего личность
серия _____ № _____

выдан _____
(когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес места жительства)

с целью учета и размещения в электронном банке данных «Одарённые дети в системе дополнительного образования г.Черногорска», информации об индивидуальных результатах освоения обучающимся дополнительных образовательных программ, а также её хранения в архивах на бумажных и электронных носителях даю свое согласие на обработку персональных данных:

1. фамилии, имени, отчества, ребёнка, даты рождения;
2. данных документа удостоверяющего личность обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении), номера СНИЛС;
3. данных о наличии побед в конкурсных мероприятиях, соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством РФ.

Я, проинформирован (а), что полное название образовательного учреждения гарантирует то, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка.

Дата: «_____» 20_____.г.
(подпись)

(расшифровка подписи)